Passer le relais après une nuit

Transmettez les informations utiles à l'équipe suivante et confirmez ensemble les points qui engagent la sécurité.

Notez les points critiques par écrit, avec le lieu et l'heure du constat. Prévoyez un échange de vive voix si possible et laissez l'équipe entrante poser ses questions.

Date, heure et poste _____

Équipe sortante _____

Équipe entrante _____

POINTS À TRANSMETTRE

- [ ] **État du poste**
  Qu'est-ce qui a changé pendant la nuit ? Quels équipements ou zones sont indisponibles ?

- [ ] **Risques et protections**
  Quels dangers ou restrictions restent en cours ? Où sont les consignes en vigueur ?

- [ ] **Tâches ouvertes**
  Qu'est-ce qui reste à terminer ? Qui reprend chaque action et à quelle échéance ?

- [ ] **Pauses et continuité de l'activité**
  Comment assurer la couverture du poste et les pauses de l'équipe qui prend le relais ?

- [ ] **Alerte et vigilance**
  Quel renfort ou ajustement faut-il prévoir ? Qui prévenir si une tâche ne peut être poursuivie en sécurité ?

Première action, responsable et échéance

_____

Confirmer le relais

L'équipe entrante reformule la priorité, les consignes critiques et, si nécessaire, les conditions de reprise. Inscrivez la première action dans le support de relève habituel.

Consignez les faits utiles au travail. Réservez les informations de santé individuelles au canal confidentiel prévu.