Lancer une campagne de prévention

Cadrez une action concrète avant d'engager le budget, de réserver des créneaux et d'annoncer la campagne.

Remplissez la fiche avec les personnes qui organisent le travail et des représentants des équipes concernées, y compris celles en horaires décalés.

Intitulé de la campagne | **Pilote** | **Date de lancement**

Besoin observé · Quelle situation de travail motive l'action ?

Objectif · Quel résultat observable veut-on obtenir, et pour quand ?

Public et accès · Quels sites, équipes et horaires faut-il couvrir ?

Action et moyens · Que change-t-on ? Qui pilote ? Avec quel temps et budget ?

Communication · Qui informe les équipes, quand et par quel canal ?

Bilan · Quel indicateur suivre, à partir de quel repère et à quelle date ?

Relire le plan avant l'annonce

Confirmez l'accès sur chaque horaire et le rôle des relais. Fixez une date de bilan pour décider de poursuivre, d'ajuster ou de clôturer l'action.

Utilisez des données agrégées pour le bilan. Les prestations de santé gardent leur propre circuit confidentiel.