Préparer les examens et le biomonitoring

Rassemblez les informations sur les postes, les expositions et l'organisation des rendez-vous pour le premier échange.

Complétez une fiche par groupe de personnes aux tâches et expositions comparables. Joignez les documents de travail disponibles.

Site et service _____

Poste ou groupe _____

Effectif concerné _____

POINTS À PRÉPARER AVEC L'ENTREPRISE

- [ ] **Motif de la demande**
  Quel besoin de suivi, changement de procédé ou incident motive la demande ?
  _____
- [ ] **Travail réel et horaires**
  Tâches courantes, nettoyage et maintenance. Horaires, fréquence et durée.
  _____
- [ ] **Produits et mesures d'exposition**
  Agents ou produits. Joignez les fiches de données de sécurité et les mesures disponibles.
  _____
- [ ] **Voies d'exposition et protections**
  Voies possibles d'exposition et protections réellement utilisées.
  _____
- [ ] **Organisation des rendez-vous**
  Équipes à libérer, créneaux possibles et local confidentiel sur site.
  _____

Référent de l'entreprise et date du premier échange

_____

À convenir avec la médecine du travail

L'équipe médicale précise les examens utiles. Si un biomonitoring est indiqué, elle fixe les modalités et le moment du prélèvement en fonction des expositions décrites.

Utilisez ce support pour décrire les postes. Les informations et les résultats médicaux individuels restent dans le circuit médical confidentiel.