Parler de la charge en équipe

Faites le point sur les priorités, les interruptions et les moyens disponibles. Décidez d'un ajustement à tester.

En équipe, partez d'une situation récente. Cochez ce qui mérite d'être discuté, puis choisissez ensemble une mesure à essayer.

SUJETS À ABORDER	À discuter
Priorités concurrentes Quand plusieurs demandes arrivent en même temps, qui décide de ce qui peut attendre ?	☐
Pics de charge Dans quels moments le volume, les délais ou les effectifs mettent-ils l'équipe en difficulté ?	☐
Interruptions Quelles sollicitations empêchent d'achever une tâche ? Lesquelles peut-on regrouper ou redistribuer ?	☐
Pauses et relais Qu'est-ce qui empêche de prendre les pauses prévues ? Qui peut assurer la relève ?	☐
Marge de manœuvre Quelles décisions l'équipe peut-elle prendre pour adapter le rythme ou la répartition du travail ?	☐
Soutien en cas de difficulté À qui l'équipe peut-elle signaler une surcharge ? Que se passe-t-il après le signalement ?	☐

Mesure à tester et personne chargée du suivi

Date du bilan et signe observable d'amélioration

Au prochain point d'équipe

Vérifiez ce qui a changé dans le travail. Si les difficultés se répètent, associez les RH ou le référent santé-sécurité à une évaluation plus complète.

Conservez des exemples de situations de travail et des décisions d'équipe. Réservez les échanges individuels à un cadre confidentiel.