Avant de changer de produit

Vérifiez ce qui change au poste et préparez le contrôle des premiers usages.

Complétez cette fiche avant la mise en service avec les utilisateurs du poste et le référent sécurité. Cochez un point quand il a été examiné et notez les actions qui restent ouvertes.

Atelier et tâche	Produit actuel et nouveau produit	Référent et date

Points à examiner avant le premier usage

- [ ] **Produit et documents au poste**
  Vérifiez que l'étiquette, la fiche de données de sécurité à jour et l'inventaire désignent le même produit.

- [ ] **Tâches qui changent**
  Décrivez l'application, les quantités et la fréquence. Examinez aussi la préparation, le nettoyage, le stockage et les déchets.

- [ ] **Expositions et évaluation des risques**
  Repérez qui peut être exposé, à quel moment et par quelle voie. Faites revoir l'évaluation par un spécialiste si la situation l'exige.

- [ ] **Mesures disponibles en conditions réelles**
  Examinez d'abord une option moins dangereuse, puis les mesures techniques et d'organisation. Vérifiez les protections individuelles requises.

- [ ] **Consignes et conduite en cas d'incident**
  Mettez à jour les consignes, montrez les gestes aux équipes concernées et vérifiez les moyens d'alerte et d'intervention prévus.

Actions à suivre

Action restante	Responsable et échéance	Contrôle au poste et date

Avant de démarrer

Si un risque reste à évaluer ou si une protection requise manque, reportez la mise en service. Aux premiers usages, observez une tâche habituelle et le nettoyage, puis corrigez les écarts.