Accueillir un intérimaire au poste

Préparez le premier poste, montrez les consignes et vérifiez leur compréhension dans le travail réel.

Utilisez la fiche au poste avec la personne accueillie. Montrez les consignes dans une langue et sous une forme qu'elle comprend, puis notez les points à reprendre.

Site et poste _____

Date et créneau _____

Personne chargée de l'accueil _____

Avant de confier la première tâche

- [ ] **Mission confirmée avec l'agence**
  Vérifiez que les tâches, la formation requise, les limites de la mission et la remise des équipements sont convenues.

- [ ] **Tour du poste et moyens disponibles**
  Montrez les zones accessibles, les dangers du poste, les protections à utiliser et les situations où demander de l'aide.

- [ ] **Alerte, secours et arrêt de la tâche**
  Montrez comment donner l'alerte et à qui s'adresser si un danger apparaît, si une consigne manque ou si le travail change.

- [ ] **Compréhension vérifiée**
  Demandez à la personne d'expliquer avec ses mots une consigne importante et de montrer un geste dans des conditions sûres.

- [ ] **Accompagnement du premier poste**
  Désignez le relais joignable pendant le travail et prévoyez un point après les premières tâches pour lever les difficultés.

Points à suivre

Consigne ou geste à revoir	Appui convenu et personne référente	Moment de la vérification

Si une autre tâche est proposée

Vérifiez d'abord qu'elle entre dans la mission et que les compétences et protections requises sont réunies. Donnez l'instruction adaptée avant de confier la tâche.