RH et responsables d'équipe

Préparer une première affectation de nuit

À utiliser avant la prise de poste ou un passage à des horaires de nuit. Décrivez l'affectation et confiez les vérifications à la bonne personne.

Décrire le poste prévu

Site, équipe et activité

Date prévue de prise de poste

Horaires, fréquence des nuits et alternance

Tâches et contraintes à signaler (isolement, environnement, vigilance…)

Clarifier le cadre et préparer l'arrivée

Questions à vérifier (autorisation, organisation, examen selon la situation)

Démarches convenues, fonction responsable et échéance

Faire le point avant l'affectation

Point ouvert, décision attendue et prochaine vérification

Si un examen est obligatoire, il doit être effectué avant la prise de poste concernée. Gardez ici les éléments d'organisation. Les données médicales suivent le circuit du professionnel de santé.